

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ

АС бойынша проректор м.а. /
И.о. проректора по АВ



Д.А. Аамандыкова

2019 ж.г.

ҚазБСҚА ЖАНЫНДАҒЫ
КОЛЛЕДЖДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК
КЕҢЕСТІҢ ҚЫЗМЕТІ ЖАЙЛЫ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО
СОВЕТА КОЛЛЕДЖА ПРИ КазГАСА

1. Жалпы ережелер

1.1 Әдістемелік Кеңес туралы Ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген "әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгі ережелеріне" және Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы өзге де заңнамалық актілеріне сәйкес әзірленді.

1.2 Осы ереже ҚазБСҚА жанындағы колледждің әдістемелік кеңесінің ұйымдастырылуын, сайлау тәртібін және қызметін реттейді.

1.3 әдістемелік кеңес педагогикалық ұжымның құзыреттілігін дамытуға, білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандартына сәйкес білім беру қызметін көрсету процестерін басқаруды жетілдіру мақсатында оның кәсіби шеберлігін жетілдіруге бағытталған әдістемелік жұмыстың кешенді жүйесін үйлестіру мақсатында әрекет ететін сайланбалы, тұрақты әрекет ететін өзін-өзі басқару органы болып табылады.

1.4 әдістемелік кеңес колледждің әдістемелік қызметінің орталық буыны болып табылады.

2. Мақсаты мен міндеттері

2.1 колледждің әдістемелік кеңесі жұмысының мақсаты оқытушылардың

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644, и иными законодательными актами Республики Казахстан в области образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию, порядок избрания и деятельность методического совета колледжа при КазГАСА.

1.3 Методический совет является выборным, постоянно действующим органом самоуправления, действующим в целях координации комплексной системы методической работы, направленной на развитие компетентности педагогического коллектива, совершенствование его профессионального мастерства в целях обеспечения качества образовательного процесса и совершенствования управления процессами оказания образовательных услуг в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования Республики Казахстан.

1.4 Методический совет является центральным звеном методической службы колледжа.

2. Цели и задачи

2.1 Целью работы методического совета колледжа является оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, развитие

оқытуды ұйымдастыруды жақсартуға, озық педагогикалық тәжірибені жинақтауға және енгізуге, оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберінің кәсіби-педагогикалық құзыреттілігін дамытуға, колледж миссиясына сәйкес оқыту сапасын арттыруға ықпал ету болып табылады.

2.2 Әдістемелік кеңес жұмысының негізгі міндеттері:

- әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;
- бағыт бойынша жауаптылардың қызметін үйлестіру;
- жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу;
- білім беру мазмұнын жетілдіру, оқу процесіне жаңа білім беру технологияларын енгізу;
- педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға қатысу;
- оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберінің біліктілігін арттыру;
- білім беру қызметінің нәтижелерін талдау және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- колледж қызметкерлерінің кәсіби шеберлігін және педагогикалық қызметтің нәтижелілігін арттырудағы кәсіби қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жағдай жасау;
- конкурстар, олимпиадалар өткізу туралы ережелерді әзірлеу;
- оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

3. Әдістемелік кеңесті құру тәртібі, құрамы, жұмысын ұйымдастыру

3.1 Әдістемелік кеңестің құрамы жыл сайын құрылады. Колледждің әдістемелік кеңесінің құрамына директордың ӘЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, бағыттар бойынша жауаптылар кіреді. Әдістемелік кеңестің қызметіне басшылықты әдістемелік кеңестің төрағасы жүзеге асырады.

3.2 Әдістемелік кеңестің отырысы айына кемінде 1 рет өткізіледі.

3.3. Әдістемелік кеңестің отырыстарын оған шығарылатын мәселелерді қарауға колледждің басқа оқытушылары қатысуы тиіс болған жағдайда кеңейтілген құрам өткізе алады.

3.4 колледждің әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын АС жөніндегі проректор бекітеді.

3.5 Әдістемелік кеңестің шешімдері

профессионально-педагогической компетентности преподавателей и мастера производственного обучения, повышение качества обучения в соответствии с миссией колледжа.

2.2 Основными задачами работы методического совета являются:

– организация мониторинга качества методического обеспечения;

– координация деятельности ответственных по направлениям;

– разработка рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;

– совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс;

– участие в подготовке к аттестации педагогических работников; – повышение квалификации преподавателей и мастера производственного обучения;

– анализ результатов образовательной деятельности и выработка рекомендаций по повышению ее эффективности; – обобщение и распространение педагогического опыта;

– создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;

– разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад;

– организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

3. Порядок формирования, состав, организация работы методического совета

3.1 Состав методического совета формируется ежегодно. В состав методического совета колледжа входят заместитель директора по АВ, методист, ответственные по направлениям. Руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель методического совета.

3.2 Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в месяц.

3.3 Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа.

3.4 План работы методического совета колледжа утверждается проректором по АВ.

3.5 Решения методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются большинством голосов и доводятся до сведения

ұсынымдық сипатқа ие, көпшілік дауыспен қабылданады және барлық мүдделі тұлғалардың назарына жеткізіледі.

3.6 Әдістемелік кеңестің отырысы, егер оған оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды болып саналады.

3.7 әдістемелік кеңестің отырысы әдістемелік кеңестің төрағасы қол қоятын хаттамамен ресімделеді. Әрбір хаттамада оның нөмірі, отырыстың Күні, сөз сөйлеудің қысқаша жазбасы және қаралатын мәселе бойынша қабылданған шешім көрсетіледі. Әдістемелік Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау төрағаға жүктеледі.

3.8 Әдістемелік кеңес колледждің басқа құрылымдарымен тығыз ақпараттық қарым-қатынасты қолдайды.

4. Әдістемелік кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

4.1. Әдістемелік кеңес колледждің педагогикалық кеңесіне есеп береді.

4.2 әдістемелік кеңес педагогикалық кеңестің отырысына колледждің барлық педагогикалық ұжымының шешіміне қатысуын талап ететін оқытудың маңызды мәселелерін шығара алады.

4.3 Кеңес Оқытушының кәсіби шеберлігін жетілдіруге, оның шығармашылық әлеуетінің өсуіне ықпал ететін орган ретінде жұмыс істейді.

4.4 Өз қызметін жүзеге асыру үшін әдістемелік кеңес құқылы:

- біліктілік санатын арттыру үшін оқытушыларды ұсыну және ұсыныстар дайындау;
- оқытушыларға біліктілікті арттырудың әртүрлі түрлерін ұсыну;
- колледжде білім беру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар ұсыну;
- оқу-әдістемелік материалдарды жариялауға тиісті сұрақ қою.

4.2 Әдістемелік кеңес төрағасының құқығы:

- колледждің әдістемелік кеңесінің жұмысына қажетті құжаттар мен материалдарды құрылымдық бөлімшелерден сұрауға және алуға;
- оқу-әдістемелік материалдарды рецензиялау үшін сарапшыларды тарту;
- әдістемелік кеңестің жекелеген мәселелерді қарау тәртібін реттейтін құжаттарды бекіту.

4.3 Әдістемелік кеңестің төрағасы міндетті:

- жұмыс жоспарының орындалуын қадағалау, кезекті отырыстың өтетін күні, уақыты және орны туралы оның мүшелеріне уақтылы

всех заинтересованных лиц.

3.6 Заседание методического совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

3.7 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на председателя.

3.8 Методический совет поддерживает тесное информационное взаимодействие с другими структурами колледжа.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

4.2 Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

4.3 Совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

4.4 Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации учебно-методических материалов.

4.2 Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений необходимые для работы методического совета колледжа документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

4.3 Председатель методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

хабарлау;

- педагогикалық ұжым мүшелерін және колледж әкімшілігін қабылданған шешімдер туралы уақтылы хабардар ету.

4.4 Әдістемелік кеңестің әрбір мүшесі Кеңестің барлық отырыстарына қатысуға, оның жұмысына белсенді қатысуға міндетті. Ауқымды себептер болған жағдайда әдістемелік кеңес мүшелері өзінің жоқ екендігі туралы Әдістемелік Кеңес төрағасына уақтылы хабарлауға тиіс.

5. Іс қағазын жүргізу

5.1 Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары жыл сайын әзірленеді.

5.2 Әдістемелік кеңес отырыстарының хаттамалары мемлекеттік және орыс тілдерінде ресімделеді және әдістемелік кабинетте сақталады.

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о принятых решениях.

4.4 Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе. В случае объективных причин члены методического совета должны своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

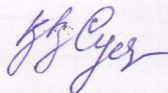
5. Делопроизводство

5.1 План заседаний методического совета разрабатывается ежегодно.

5.2 Протоколы заседаний методического совета оформляются на государственном и русском языках и хранятся в методическом кабинете.

Енгізілді/Внесено:

Колледж директорының м.а./и.о. директора колледжа



К.К. Сулейменова

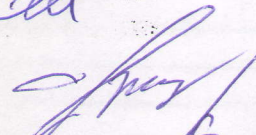
Келісілді/Согласовано:

АРИҚД директоры / Директор ДЧРД



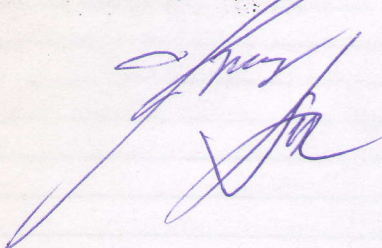
Ж.Н. Раймбекова

Жетекші маманы / Ведущий специалист



И.И. Хаджиев

ЗД директоры / Директор ЮД



Ф.У. Таиров

